**ПОРЪЧКА**

**За изготвяне на копия на архивни документи.**

|  |
| --- |
| **Заявител:** ................................................................................................................................... (име, презиме,фамилия) .......................................................................... ...................................................................................(месторабота) (e-mail) …………………………………………… (телефон) |

|  |
| --- |
| **Тема на използване:**  (с хронологични граници) |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

***Желая да ми бъдат изработени копия на архивни документи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид на поръчката:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 обикновена бърза експресна  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дигиталните копия са ми необходими за:**

|  |
| --- |
|  |

 **- за лична употреба (до 120 dpi)**

|  |
| --- |
|  |

 **- за публикуване (до 300 dpi)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на копията:Сканиране и запис върху:

|  |
| --- |
|  |

 CD

|  |
| --- |
|  |

 USB

|  |
| --- |
|  |

 Изпращане през интернет  | Резолюция на директора на НА-БАН……………………………………..(*дата*) (*подпис*) |

Запознат/а съм с цените на услугите по действащия в момента Ценоразпис на услугите предоставяни в Научния архив на БАН.

**Заявени за копиране архивни единици**

**Фонд № Опис № а.е. № лист №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАБЕЛЕЖКА: За лицева страна на документа се приема страната с нанесен пореден номер на листа в архивната единица.**

Дата: ………………………. Подпис: …………………………