**ПОРЪЧКА**

**За изготвяне на копия на архивни документи.**

|  |
| --- |
| **Заявител:** ...................................................................................................................................  (име, презиме,фамилия)  .......................................................................... ...................................................................................  (месторабота) (e-mail)  ……………………………………………  (телефон) |

|  |
| --- |
| **Тема на използване:**  (с хронологични граници) |
| ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... |

***Желая да ми бъдат изработени копия на архивни документи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид на поръчката:**   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   обикновена бърза експресна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дигиталните копия са ми необходими за:**   |  | | --- | |  |   **- за лична употреба (до 120 dpi)**   |  | | --- | |  |   **- за публикуване (до 300 dpi)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на копията:  Сканиране и запис върху:   |  | | --- | |  |   CD   |  | | --- | |  |   USB   |  | | --- | |  |   Изпращане през интернет | Резолюция на  директора на НА-БАН  ……………………………………..  (*дата*) (*подпис*) |

Запознат/а съм с цените на услугите по действащия в момента Ценоразпис на услугите предоставяни в Научния архив на БАН.

**Заявени за копиране архивни единици**

**Фонд № Опис № а.е. № лист №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАБЕЛЕЖКА: За лицева страна на документа се приема страната с нанесен пореден номер на листа в архивната единица.**

Дата: ………………………. Подпис: …………………………